МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова»

101000, Москва, Сверчков пер.д.8, стр.3
тел: (495) 628-40-87; e-mail:grdnt@rusfolk.ru

№ ____
«_____» _____ 2026 г.

Директорам домов (центров) народного творчества субъектов РФ, руководителям учреждений культуры, руководителям театральных коллективов

Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова совместно с Индивидуальным предпринимателем Вельмизовой Ольгой Геннадьевной проводит в г. Москве ***с 05 по 06 декабря 2026 года*** вебинар по теме «Патриотический репертуар в любительском театре. Принципы постановки» **(дистанционный формат).**

Вебинар представляет собой современный культурно-образовательный проект, цель которого повышение профессионального мастерства и знаний работников культуры, методистов, руководителей любительских театральных коллективов. Семинар посвящен вопросам постановки театральных спектаклей патриотической направленности.

К участию в вебинаре приглашаются руководители и режиссеры любительских театров, методисты по театральному жанру Домов (Центров) народного творчества регионов РФ. По окончании вебинара слушателям выдается сертификат, утвержденный приказом ГРДНТ им. В.Д. Поленова.

Для участия в вебинаре необходимо ***не позднее 27 ноября*** направить на электронный адрес отдела театрального искусства и детского художественного творчества ГРДНТ им.В.Д.Поленова - theatrefest@yandex.ru. анкету – заявку (Приложение №1). Контактный телефон отдела (495) 621-73–38 – зав. отделом Куц Марина Ивановна, ведущий специалист отдела Вакало Ольга Валентиновна.

Оплата за участие в вебинаре 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей осуществляется до 01 декабря 2026 года.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ участниками вебинара:

I. Оплата участия физическим лицом.

1. Для оплаты участнику вебинара надо перейти по ссылке http://твойсеминар.рф

(Раздел «СТАТЬ УЧАСТНИКОМ»). Оплатить участие банковским переводом на расчетный счет соорганизатора на основании договора-оферты.

II. Оплата участия по договору с юридическим лицом.

1. Для оплаты участия в вебинаре юридическому лицу необходимо оформить типовой договор, форма которого размещена по ссылке http://твойсеминар.рф (Раздел «ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

2. Подписанный договор (факсимильная копия или скан-версия) отправляется в адрес соорганизатора: cultregion@mail.ru.

3. На основании подписанного договора соорганизатором выставляется счет, скан-версия, которого будет направлена юридическому лицу по электронной почте.

4. Оплата участия в вебинаре производится юридическим лицом (организация, учреждение и т.п.), сотрудником которого является Участник, путем перечисления денежных средств на расчетный счет соорганизатора.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОРИГИНАЛЫ)

I. Для физических лиц:

После оплаты участия в вебинаре физическое лицо получает электронный чек, подтверждающий оплату, на адрес электронной почты участника, указанный при совершении банковской операции.

II. Для юридических лиц:

Оригиналы оформленного договора (с подписью и печатью) в 2-х экземплярах необходимо направить Почтой России на адрес соорганизатора, указанного в договоре. Соорганизатор обеспечивает подписание оригиналов документов со своей стороны и отправляет их на почтовый адрес юридическому лицу.

Универсальный передаточный акт (по факту оплаченного участия) направляется юридическому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания семинара посредством электронного документооборота (ЭДО). Юридическое лицо подписывает УПД об оказании услуг посредством ЭДО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

Контактное лицо для решения вопросов, связанных с оплатой участия в семинаре – Вельмизова Ольга Геннадьевна, тел. +7 (915)267-36-91.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

АНКЕТА-ЗАЯВКА
участника вебинара по теме
«Патриотический репертуар в любительском театре. Принципы постановки»
(05 - 06 декабря 2026 г.)

В заявке обязательно указывать почтовый индекс, код города,
№ телефона городского и мобильного, e-mail личный и рабочий

1	**Территория проживания* (субъект РФ, город, село и т.д.)**	
2	**Ф.И.О. (полностью)***	
3	**Дата рождения**	
4	**Адрес прописки (с индексом)**	
5	**Телефон, e-mail (личные)***	
6	**Место работы * (индекс, адрес, телефон, e-mail)**	
7	**Должность***	
8	**Образование * (что и когда закончил)**	
9	**Наличие коллектива и его жанр**	
10	**Паспортные данные***	
11	**ФИО (полностью) руководителя направляющей организации (директора), на имя которого оформляется официальный вызов для участника семинара***	*Если участие в семинаре оплачивает организация, необходимо приложить паспорт организации!*

*Поля со звездочкой заполняются обязательно!

Дата « » 2026г.