

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг**  
**по организации и проведению семинара**

г. Москва

«   » \_\_\_\_\_ 2026 года

\_\_\_\_\_, в лице  
директора \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и  
Индивидуальный предприниматель Вельмизова Ольга Геннадьевна, именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени лично на основании ОГРНИП  
316504500053529 от 11.08.2016, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель (в соответствии с Соглашением о совместной деятельности с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» от 30.01.2026 и публичной офертой) принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по организации и проведению Всероссийского семинара-практикума для руководителей хореографических коллективов «Классика в современности» (далее – семинар).
- 1.2. Для очного участия в семинаре Заказчик направляет своего (их) представителя (ей) в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек (а).
- 1.3. Содержание и иные условия проведения семинара определены Сторонами в задании на оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 1.4. Место оказания услуг: г. Москва.
- 1.5. Срок оказания услуг: с 27 по 31 мая 2026 года.

**2. Цена договора и порядок оплаты**

- 2.1. Стоимость услуг Исполнителя для 1 (одного) представителя Заказчика составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, и включает все затраты по оказанию услуг Исполнителем, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с исполнением договора в полном объеме.
- 2.2. Общая цена услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
- 2.3. Цена Договора фиксирована на весь срок исполнения Договора.
- 2.4. Оплата по настоящему Договору производится путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в п.8 настоящего договора, в порядке 100% предоплаты не позднее 01.05.2026.
- 2.5. Валюта платежа – российский рубль.
- 2.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. *Исполнитель обязан:*
- 3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в срок, определенный п. 1.5. Договора, при условии своевременной оплаты услуг Заказчиком.
- 3.1.2. Организовать проведение семинара в соответствии с утвержденной Программой, в том числе практические и теоретические занятия по методике обучения классическому танцу с привлечением ведущих преподавателей в аудиториях, оборудованных всеми необходимыми для оказания услуг техническими средствами; посещение концерта профессионального коллектива.
- 3.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания семинара направить Заказчику универсальный передаточный акт (УПД) об оказании услуг. Обмен документом (УПД) между сторонами осуществляется посредством электронного документооборота (ЭДО).

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направить для участия в семинаре своего (их) представителя (ей) в количестве, указанном в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.2. Оплатить услуги в размере и в сроки, установленные Договором (согласно разделу 2 настоящего Договора).

3.2.3. До начала либо во время оказания услуг предоставить Исполнителю (через своего представителя (ей)) оригинал надлежаще оформленного Договора на оказание услуг по организации и проведению семинара.

3.2.4. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, но не являющимися обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), в течение 5 дней со дня появления таких обстоятельств направить Исполнителю обоснованное уведомление о невозможности исполнения Договора.

3.2.5. Подписать УПД об оказании услуг посредством ЭДО в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента его получения. Если по истечении 3-х рабочих дней с момента получения УПД посредством ЭДО, от Заказчика не поступил мотивированный отказ от приемки услуг, то односторонне подписанный Исполнителем УПД считается подтверждением приемки услуг Заказчиком и надлежащим, своевременным оказанием услуг Исполнителем.

### 3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Обеспечить проведение семинара на высоком профессиональном уровне.

3.3.2. Требовать от Заказчика своевременного подписания УПД об оказании услуг и направления его Исполнителю.

3.3.3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг (согласно разделу 2 настоящего Договора).

3.3.4. Не допустить представителя (ей) Заказчика на семинар в случае неоплаты услуг.

3.3.5. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц без согласования или уведомления Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг указанными лицами.

3.3.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и удалить представителя (ей) Заказчика в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя, общепринятых норм поведения;
- проявления неуважения к персоналу, привлекаемому Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, к другим участникам семинара, в посягательстве на их честь, достоинство и имущество, а также причинении ущерба имуществу Исполнителя;
- появления представителя (ей) Заказчика на практических и теоретических занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.7. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя обеспечения надлежащего исполнения услуг, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.4.3. Обращаться к Исполнителю по электронной почте [cultregion@mail.ru](mailto:cultregion@mail.ru) по вопросам, касающимся организации и проведения семинара.

## 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть изменен и/или расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным Договором или действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии направления отказа в письменной форме в срок, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты оказания услуги с оплатой Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии направления отказа в срок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты оказания услуги с возвратом Заказчику полученной в соответствии с п. 2.4. предоплаты.

4.4. Срок оплаты расходов и возврата предоплаты составляет 10 (десять) банковских дней с момента получения соответствующего уведомления получающей Стороной.

4.5. В случае неявки представителя (ей) Заказчика в согласованный для оказания услуг период и/или неисполнения Заказчиком п.4.2. Договора, а также при возникновении случаев, указанных в п. 3.3.6. Договора, услуги Исполнителя оплачиваются в полном объеме, предоплата услуг возврату не подлежит.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, независящих от Исполнителя и влекущих необходимость изменения даты начала или периода оказания услуг, а также отмены мероприятия, Исполнитель заблаговременно извещает об этом Заказчика.

Изменение в процессе оказания услуг, предусмотренное данным пунктом и осуществленное Исполнителем, не является нарушением обязательства Исполнителя по данному договору. Заказчик не вправе требовать применения к Исполнителю мер ответственности, уплаты неустойки и возмещения убытков.

4.7. Любые изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются подписанием Дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон.

## **5. Ответственность Сторон и форс-мажор**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера: стихийные бедствия, пожары, военные действия, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве и т.п., препятствующие одной из Сторон исполнить свои обязательства по Договору.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры Сторон, связанные с исполнением, изменением и расторжением Договора разрешаются Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, а в случае невозможности урегулирования подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Претензии предъявляются Сторонами в письменной форме за подписью их уполномоченных лиц представителей и направляются в адрес получателя заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо нарочным под расписку о принятии с указанием даты, должности, фамилии, имени и отчества лица, принявшего претензию. Документы, являющиеся приложением к претензии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии, направить другой Стороне мотивированный ответ в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 6.2. Договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

7.3. Все уведомления, предложения, требования и прочие документы, влекущие юридически значимые последствия, направляются Сторонами заказными почтовыми отправлениями с подтверждением получения адресатом либо нарочным под расписку о принятии с указанием даты, должности, ФИО лица, принявшего вышеуказанные документы.

7.4. В случае изменения указанной в настоящем Договоре информации о Стороне (реквизиты, данные представителя и т.п.) соответствующая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

7.5. Подписанные Договор и все документы, имеющие непосредственное к нему отношение, отправленные способами передачи (электронная почта и иные способы передачи через

компьютерную технику), позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеют полную юридическую силу до момента получения оригиналов. При этом оригиналы документов должны быть направлены почтовой или курьерской службой в срок, не позднее 5 (Пяти) дней с даты отправления копии документа указанным выше способом либо переданы через представителя (ей) Заказчика в соответствии с п.3.2.3. настоящего Договора.

7.6. Все права на методику и содержание программы семинара принадлежат Исполнителю. Заказчик не вправе использовать в коммерческих целях информацию, полученную при оказании услуг по Договору (в том числе и в электронном виде).

7.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

## 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

<b>Заказчик:</b>		<b>Исполнитель:</b>	
		<b>Индивидуальный предприниматель Вельмизова Ольга Геннадьевна</b>	
Адрес <i>(юр./факт.)</i>		Адрес <i>(юр./факт.)</i>	142800 Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д.18/12, кв.32
Тел. <i>(эл.адрес)</i>		Тел. <i>(эл.адрес)</i>	8 (915) 267-36-91 <a href="mailto:cultregion@mail.ru">cultregion@mail.ru</a>
ИНН/КПП		ИНН	504501114578
ОГРН		ОГРНИП	316504500053529
		Р/с	40802810501680001060
Банковские реквизиты		Банк	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
		К/с	30101810145250000411
		БИК	044525411
_____		<b>О.Г. Вельмизова</b>	
Должность, Ф.И.О., подпись, МП		Ф.И.О., подпись, Б.П.	

**Задание на оказание услуг  
по организации и проведению Всероссийского семинара-практикума для  
руководителей хореографических коллективов «Классика в современности»**

№ п/п	Параметры	Требования к услугам, указываемые заказчиком
1	Наименование услуг	Организация и проведение Всероссийского семинара-практикума для руководителей хореографических коллективов «Классика в современности» (далее – семинар) К участию в семинаре приглашаются руководители, педагоги и балетмейстеры любительских хореографических коллективов, а также преподаватели детских школ искусств, хореографических школ, высших и средних специальных учебных заведений
2	Место оказания услуг	г. Москва
3	Срок оказания услуг	с 27 по 31 мая 2026 года
4	Стоимость	Стоимость участия в семинаре для 1 (одного) представителя Заказчика составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
5	Участники семинара (представители Заказчика)	<b>Полностью указать ФИО и должность участника</b>  *Согласие на обработку персональных данных участников, указанных в заявке в целях заключения договора получено.
6	Содержание услуг	Посещение открытых уроков отделений классического, народного и современного танца, практические и теоретические занятия по методике обучения классическому танцу ведущих преподавателей ВУЗов культуры; посещение концерта профессионального коллектива.
7	Вид (форма) оказания услуг	Очная

\*\* Для участия в семинаре-практикуме необходимо не позднее 30 апреля 2026 года направить в адрес отдела хореографического искусства ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» по адресу [dancevebinar@gmail.com](mailto:dancevebinar@gmail.com) анкету – заявку. Телефон для справок – 8 (495) 624-09-31 - зав. отделом хореографического искусства Калыгина Анна Александровна, специалист отдела – Зангиева Алина Казбековна.  
Оплата за участие в семинаре осуществляется после подачи заявки и получения официального письма-вызова.

Командировочные расходы (проезд до г. Москвы и обратно, питание, проживание) оплачиваются за счет направляющей стороны.

\*\*\* **В платёжном поручении необходимо указать:**

Наименование услуг: «За участие в семинара «Классика в современности» **полностью ФИО участника (ов)**»

Заказчик

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель  
Вельмизова Ольга Геннадьевна

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
О.Г. Вельмизова  
БП